



**REPUBLICA DE PANAMA**  
**AUTORIDAD AERONÁUTICA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD AÉREA**  
**DEPARTAMENTO DE AERONAVEGABILIDAD**

***CRONOGRAMA DE EVENTOS PARA LA CERTIFICACIÓN DE TALLERES AERONÁUTICOS  
 DE ACUERDO AL LIBRO XVIII DEL RACP***

<p style="text-align: center;">Razón Social y/o Comercial</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Dirección Postal (si difiere de la dirección)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Dirección Electrónica</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">Dirección Completa</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Teléfonos <span style="float: right;">Fax</span></p> <hr/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">No. de Precertificación</p> </div>
---	--

Fecha de Cumplimiento del Item/Listo para inspección de la AAC	FASE I PRE - SOLICITUD	FECHAS				Firma Responsable
		Recibo	Revisión	Corrección	Aprobación	
	A) PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INTENCIÓN					
	B) VISTO BUENO DE TRANSPORTE AEREO					
	C) NOMBRAMIENTO GRUPO DE CERTIFICACIÓN  <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">             Inspector de Aeronavegabilidad  <hr/> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">             Inspector de Aeronavegabilidad  <hr/> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">             Inspector de Avionica  <hr/> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">             Jefe de la Sección de Talleres  <hr/> </div> <div style="text-align: center;">             Jefe del Grupo Certificador  <hr/> </div>					

Fecha de Cumplimiento del Item/Lista para inspección de la AAC	FASE I REUNIÓN PRELIMINAR CON EL SOLICITANTE	FECHAS				Firma Responsable
		Recibo	Revisión	Corrección	Aprobación	
	A) ENTREVISTA INICIAL ENTRE LA AAC Y FUTURO OPERADOR DE TALLER					
	B) REVISIÓN LIBROS Y PARTES DEL RACP APLICABLES					
	C) REVISIÓN PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y PLAZOS MÍNIMOS					
	D) ENTREGA Y EXPLICACIÓN DE SOLICITUD FORMAL					
	E) ENTREGA Y EXPLICACIÓN DE LA CIRCULAR AERONÁUTICA No. AC/AIR/002 (GUÍA PARA ELABORAR MPI)					
	F) ENTREGA Y EXPLICACIÓN DE CRONOGRAMA DE EVENTOS					
	G) OBSERVACIONES SOBRE CARTA DE CUMPLIMIENTO Y SE ENTREGA					
Fecha de Cumplimiento del Item/Lista para inspección de la AAC	FASE II PRESENTACION DE SOLUCITUD FORMAL, INCLUYENDO LA DOCUMENTACION REQUERIDA	FECHAS				Firma Responsable
		Recibo	Revisión	Corrección	Aprobación	
	A) REVISION DE SOLICITUD FORMAL CON HABILITACIONES ESPECÍFICAS					
	B) CARTA DE CUMPLIMIENTO					
	C) MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN					
	D) PLANOS DE INSTALACIONES					
	E) ARRENDAMIENTOS/CARTA DE INTENCIÓN					
	F) ORGANIGRAMA					
	G) CURRÍCULUM DE CALIFICACIONES DE LAS PERSONAS DIRECTAMENTE A CARGO					
	H) PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, SI APLICA					
	I) ENTRENAMIENTO					
	J) PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL					
	K) PROGRAMA DE ABUSO DE ALCOHOL Y DROGAS					
	L) SOLICITUDES/ACUERDOS DE MANTENIMIENTO					
	M) SE ACUERDA CRONOGRAMA DE EVENTOS					

Fecha de Cumplimiento del Item/Lista para inspección de la AAC	FASE III	FECHAS				Firma Responsable
	EVALUACION DE LA SOLICITUD FORMAL (15 días hábiles) Y DE LA DOCUMENTACIÓN (50 días hábiles)	Recibo	Revisión	Corrección	Aprobación	
	<b>A) CARTA DE CUMPLIMIENTO</b>					
	<b>B) PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO</b>					
	1 Entrenamientos iniciales					
	2 Entrenamiento de Repaso					
	3 Entrenamientos especiales					
	4 Materiales Ayuda para el Entrenamiento					
	5 Exámenes					
	6 Formularios					
	<b>C) CONTRATO DE MANTENIMIENTO</b>					
	<b>D) MANUAL TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO DE AERONAVES A REPARAR (si aplica)</b>					
	1 Fuselaje /Motores					
	2 Reparaciones Estructurales					
	3 Catálogos de Partes					
	4 Manual de Fabricante o Vendedor					
	5 Manual de Alambrado					
	6 Manual de Overhaul					
	7 Abastecimiento y Descarga de Combustible					
	8 Manual General de Mantenimiento / Manual de Procedimiento de Inspección					
	9 Programa de Mantenimiento (si aplica)					
	10 Programa de Control de Peso y Balance (si aplica)					

Fecha de Cumplimiento del Item/Lista para inspección de la AAC	FASE III(continuación)	FECHAS				Firma Responsable
	EVALUACION DE LA SOLICITUD FORMAL (15 días hábiles) Y DE LA DOCUMENTACIÓN (50 días hábiles)	Recibo	Revisión	Corrección	Aprobación	
	<b>E) INSTALACIONES</b>					
	1 Lista de Equipos					
	2 Lista de herramientas					
	3 Lista de herramientas Especiales					
	<b>F) CARTAS DE INTENCIÓN DE ARRENDAMIENTO O COMPRA</b>					
	1 Intalaciones					
	2 Equipos y herramientas					
	<b>G) PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>					
Fecha de Cumplimiento del Item/Lista para inspección de la AAC	FASE IV	FECHAS				Firma Responsable
	EVALUACION, DEMOSTRACION E INSPECCIÓN (20 días hábiles)	Recibo	Revisión	Corrección	Aprobación	
	<b>A) INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL TALLER</b>					
	<b>B) INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE ENTRENAMIENTO</b>					
	<b>C) INSPECCIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>					
	<b>D) SISTEMAS DE INSPECCIÓN DEL TALLER</b>					
	<b>E) VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL</b>					
	<b>F) ENTRENAMIENTO DE MANTENIMIENTO</b>					
	a) Mecánicos/Reparadores					
	b) Personal de Inspección					
	c) Servicio/Manejo en Tierra					
	d) Entrenamiento y Actualización en Equipos Varios					

Fecha de Cumplimiento del Item/Lista para inspección de la AAC	FASE IV (continuación)	FECHAS				Firma Responsable
	EVALUACIÓN, DEMOSTRACIÓN E INSPECCIÓN (20 días hábiles)	Recibo	Revisión	Corrección	Aprobación	
	<b>G) BIBLIOTECA TÉCNICA</b>					
	a) Lista de Manuales, Documentos y Referencias					
	b) Inspección y verificación del Contenido de los manuales y demás documentos					
	c) Forma de Obtención y Actualización de Documentos					
Fecha de Cumplimiento del Item/Lista para inspección de la AAC	FASE V	FECHAS				Firma Responsable
	DECISIÓN SOBRE LA SOLICITUD Y CERTIFICACIÓN (5 días hábiles)	Recibo	Revisión	Corrección	Aprobación	
	A) ASIGNACIÓN FINAL DEL NUMERO DE CERTIFICADO DEL TALLER					
	B) ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS HABILITACIONES					
	C) CONFECCIÓN DEL CERTIFICADO DE OPERACIÓN DE TALLER Y RESOLUCIÓN ADMINIST. QUE LO AMPARA					
	D) FIRMA DEL CERTIFICADO Y ENTREGA AL OPERADOR					
	E) PREPARACIÓN DEL CALENDARIO DE VIGILANCIA CONTINUA AL TALLER POR LA AAC					