

AUTORIDAD AERONÁUTICA CIVIL / UNIDAD DE CONTROL AMBIENTAL

REGISTRO - CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS



CÓDIGO AAC/UCA - F007
FECHA D/M/A

--	--	--

1. Descripción

No.	Equipo(s)	Localización	No. de marbete	Orden de compra	Garantía	Fecha programada (D/M/A)	Fecha de ejecución (D/M/A)	Descripción del mantenimiento aplicado*	Realizado por (Nombre y cargo o empresa responsable)	Fecha del próximo mantenimiento

2.Observaciones _____

3.Recomendaciones (si aplica) _____

*Pueden añadirse fotografías de ser necesario. Podrán ser agregadas páginas complementarias de requerirse.

INSTRUCTIVO (Formulario AAC/UCA – F007)

A.OBJETIVO

Programar, documentar y organizar el control del mantenimiento necesario para los equipos de control de fauna adquiridos.

B.CONTENIDO

Código: Código establecido para el formulario en cuestión por la AAC.

Fecha: Fecha del día en que es completado el formulario.

1.Descripción.

- No.:** Enumeración secuencial de cada uno de los equipos.
 - Equipo(s):** Descripción de cada equipo adquirido y que requiere mantenimiento.
 - Localización:** Lugar en que se encuentra físicamente el equipo adquirido.
 - No. de Marbete:** Enumeración proporcionada al activo o equipo adquirido, por la Autoridad Aeronáutica Civil o el emplazamiento aeroportuario.
 - Orden de Compra:** Número de la orden de compra por medio de la cual se realizó la adquisición del equipo.
 - Garantía:** Tiempo de cobertura de garantía conforme fue descrito en la orden de compra. El tiempo de garantía empezará a regir a partir de la entrega del equipo en el aeropuerto o lugar de destino final.
 - Fecha programada (D/M/A):** Anotar la fecha, (día, mes, año), en la cual ha sido programado el mantenimiento del equipo.
 - Fecha de Ejecución (D/M/A):** Anotar la fecha, (día, mes, año), en la cual se realiza propiamente el mantenimiento del equipo.
 - Descripción del mantenimiento aplicado:** Descripción de todos los detalles y materiales utilizados en el mantenimiento realizado. O hacer referencia al documento en el cual ha sido descrito dicho mantenimiento. Pueden ser añadidas fotografías u otros documentos que se consideren pertinentes adicionar como evidencia del mantenimiento realizado.
 - Realizado por (Nombre y cargo, o Empresa responsable):** Anotar el nombre y cargo del personal o de la empresa responsable de la ejecución del mantenimiento. Adicionar la firma siempre que sea posible.
 - Fecha del Próximo Mantenimiento:** Fecha en la cual será requerida la realización del próximo mantenimiento del equipo.
- 2.Observaciones:** Anotar información explicativa o complementaria sobre el mantenimiento, o de situaciones encontradas; así como cualquier otra información de relevancia.
- 3.Recomendaciones (si aplica):** Descripción de las recomendaciones generadas antes, durante o después del mantenimiento realizado o de los equipos en cuestión.

C.PREPARACIÓN / DISTRIBUCIÓN

Original: Responsable de la custodia, uso y administración del equipo.

Copia: Unidad de Control Ambiental de la AAC, responsable del mantenimiento y otro según sea requerido o establecido.