



## INSTRUCTIVO (Formulario AAC/UCA – F008)

### A.OBJETIVO

Establecer un modelo para la programación de evaluaciones e inspecciones como parte de las actividades de vigilancia y control realizadas por la Unidad de Control Ambiental de la AAC, en lo que respecta al peligro que representa la fauna para la aviación. En función de dichas evaluaciones e inspecciones, se realizará la comparación con los criterios regulatorios correspondientes para determinar la conformidad efectiva o cumplimiento con respecto a dichos criterios, así como el establecimiento de las conclusiones y recomendaciones aplicables. Nota: el formulario AAC/UCA - F008, ha sido desarrollado para uso de la AAC, sin embargo, puede ser utilizado como modelo y adaptado para las actividades internas de los aeropuertos, aeródromos y helipuertos en el control y prevención del peligro por fauna.

### B.CONTENIDO

-**Código:** Código establecido para el formulario en cuestión por la AAC.

-**Fecha:** Fecha del día en que es completado el formulario.

**1.Objetivo:** Intenciones globales particulares para las cuales ha sido desarrollado e implementado el plan de vigilancia y control.

**2.Alcance:** Anotar la cobertura de la programación. El alcance puede incluir la cobertura física, procesos y/o actividades específicas que requieran ser evaluados / inspeccionados.

**3.Nombre y cargo del responsable de la programación:** Anotar nombre y cargo del administrador de la programación y de su implementación.

#### 4. Programación de actividades.

•**No.:** Enumeración secuencial de actividades programadas.

•**Tipo de control (E/I):** Anotar con una equis (X) o un gancho (✓), en la casilla correspondiente si se ha programado una evaluación (E) o una inspección (I).

•**Aeropuerto/Aeródromo/Helipuerto:** Nombre del aeropuerto / aeródromo / o helipuerto en donde se ha programado la evaluación y/o inspección.

•**Evaluación o inspección (inicial/seguimiento):** Anotar con una equis (X) o un gancho (✓), en la casilla correspondiente si el monitoreo es por primera vez (inicial) o de seguimiento de alguna evaluación o inspección realizada anteriormente (seguimiento).

•**Fecha programada (inicio/fin):** Escribir la fecha en la cual será realizada la evaluación o inspección en particular, señalando el día, mes y año respectivamente.

•**Periodicidad de ejecución:** Intervalo de tiempo en el cual será realizada la próxima evaluación o inspección.

•**Responsable y participantes (Nombre y cargo):** Anotar el nombre y cargo del personal seleccionado (responsable y de apoyo) que formará parte de la actividad de vigilancia y control específica.

•**Recursos necesarios:** Anotar los recursos requeridos para el desarrollo de la evaluación o inspección (financieros, transporte, hospedaje, materiales, alimentación, otros).

### C.PREPARACIÓN / DISTRIBUCIÓN

**Original:** Unidad de Control Ambiental de la AAC.

**Copia:** Según sea establecido o requerido.